

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2022-स्था.1

दिनांक : 06.05.2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: सामान्य दवाइयों के लिए दर अनुबंधों को अंतिम रूप देने में देरी संबंधी।

अधोहस्ताक्षरी ने एम्स, नई दिल्ली में विभिन्न प्रापण मामलों की विस्तृत समीक्षा की है, जिसके दौरान यह नोट किया गया है कि विभिन्न सामान्य दवाइयों हेतु नए दर अनुबंधों को अंतिम रूप नहीं दिया गया है, जिसके कारण विभिन्न क्षेत्रों को इसकी खरीद, स्थानीय खरीद के माध्यम से करने की आवश्यकता पड़ती है। इससे न सिर्फ सरकारी खजाने पर अतिरिक्त आर्थिक बोझ पड़ रहा है बल्कि कुछ जीवनरक्षक दवाओं की खरीद में भी देरी हो रही है।

तदनुसार, यह निदेश दिया जाता है कि सामान्य दवा सूची में शामिल सभी दवाओं हेतु दर अनुबंध को दिनांक 30 जून 2024 से पहले अंतिम रूप दे दिया जाए और भविष्य में, यह सुनिश्चित किया जाए कि पिछले दर अनुबंध की समाप्ति से कम से कम 9 महीने पहले नए दर अनुबंध को अंतिम रूप देने की प्रक्रिया शुरू की जाए।

कार्रवाई: भंडार अधिकारी (अस्पताल)

प्रो. एम श्रीनिवास

निदेशक

वितरण: (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों में परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्र-प्रमुखगण/अध्यक्ष, एनसीआई, इज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. प्रभारी-आचार्य (प्रापण)
8. प्रभारी-आचार्य, कम्प्यूटर सुविधा
9. प्रभारी-अधिकारी (प्रापण)
10. उप-सचिव
11. भंडार अधिकारीगण/सहायक भंडार अधिकारीगण/कनिष्ठ भंडार अधिकारीगण/
भंडारपालगण

(नोट: किसी भी विवाद की स्थिति में इस कार्यालय ज्ञापन का अंग्रेजी पाठ मान्य होगा।)

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI

OFFICE OF DIRECTOR

F. No. 40-30/2022-Estt.I

06.05.2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Delay in finalization of rate contracts for common drugs reg.

The undersigned has taken a detailed review of the various procurement matters at AIIMS New Delhi, during which it has been noted that the new rate contracts for various common drugs have not been finalized, due to which various areas are required to procure the same from local purchase. This is not only causing an additional financial burden on the exchequer, but is also leading to delay in procurement of certain lifesaving drugs.

Accordingly, it is directed that the rate contracts for all drugs in the common drug list should be finalized before 30th June 2024 and in future, it should be ensured that the process for finalizing the new rate contract is initiated atleast 9 months in advance of the expiry of the previous rate contract.

Action: Store Officer (H)

 6/5/2024

Prof. M Srinivas
Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. PIC (Procurement)
8. Prof. I/c Computer Facility
9. OIC (Procurement)
10. Deputy Secretary
11. Store Officers / Asst. Store Officers / Junior Stores Officers / Storekeepers