<u>अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान</u>

(हिंदी अनुभाग)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

फा.सं.7-1/2024-हिं.अ. दिनांक: 17.05.2024

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान में सरकारी कामकाज में हिंदी पत्राचार में बढ़ोतरी किए जाने संबंधी।

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम में सरकारी कार्यालयों के लिए निर्धारित लक्ष्यों के अनुसार अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान में 100% पत्राचार हिंदी में किया जाना अपेक्षित है लेकिन 31 दिसम्बर, 2023 को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट के अनुसार संस्थान में हिंदी पत्राचार लगभग 70.62% ही है।

संस्थान की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की दिनांक 22.03.2024 को आयोजित हुई बैठक में इस विषय में विचार-विमर्श के उपरांत यह निर्णय लिया गया कि **"संस्थान के तिमाही प्रगति रिपोर्ट प्रेषितकर्ता सभी 35 अनुभागों/केंद्रों द्वारा भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा हिंदी पत्राचार हेतु वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित 100% लक्ष्य को प्राप्त करने हेतु हिंदी में मूल पत्राचार में अपेक्षानुसार और वृद्धि करने हेतु विशेष प्रयास किए जाएं और जिन अनुभागों/केंद्रों द्वारा हिंदी में सबसे अधिक कार्य किया जाएगा, उन्हें संस्थान द्वारा शील्ड एवं प्रमाणपत्र आदि से सम्मानित किया जाएगा।"**

अत: भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित लक्ष्यों की पूर्ति तथा संस्थान की राजभाषा कार्यान्वयन समिति द्वारा लिए गए निर्णय के अनुपालन में संस्थान के तिमाही प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करने वाले सभी 35 अनुभागों/केंद्रों से अनुरोध किया जाता है कि इस विषय में उपर्युक्तानुसार आवश्यक अनुपालनात्मक कार्रवाई सुनिश्चित की जाए।

इसे आवश्यक अनुपालन हेतु जारी किया जाता है।

दिव्या

(दिव्या यानामदाला)
वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं
राजभाषा अधिकारी

<u>वितरण:-</u>

1 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, स्थापना अनुभाग (नि.का.)
2 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, संकाय प्रकोष्ठ
3 प्रशासन अधिकारी, भर्ती प्रकोष्ठ
4 प्रशासन अधिकारी, सम्पदा अनुभाग
5 प्रशासन अधिकारी, विधि प्रकोष्ठ
6 प्रशासन अधिकारी, ई.एच.एस. प्रकोष्ठ
7 प्रशासन अधिकारी, एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी. प्रकोष्ठ

जारी--2/-

8 प्रशासन अधिकारी, ए.सी.आर. प्रकोष्ठ
9 प्रशासन अधिकारी, आर.टी.आई. प्रकोष्ठ
10 प्रशासन अधिकारी, समन्वय प्रकोष्ठ
11 लेखा अधिकारी, पेंशन प्रकोष्ठ
12 लेखा अधिकारी, सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
13 लेखा अधिकारी, प्री-ऑडिट अनुभाग
14 लेखा अधिकारी, ऑडिट अनुभाग
15 लेखा अधिकारी, बजट एवं संकलन अनुभाग
16 लेखा अधिकारी, एम.एस.यू.
17 मुख्य सुरक्षा अधिकारी, सुरक्षा विभाग
18 अधीक्षण अभियंता, इंजीनियरी सेवा विभाग
19 प्रभारी अधिकारी, बी.बी.दीक्षित पुस्तकालय
20 प्रशासन अधिकारी, अनुसंधान अनुभाग
21 प्रभारी आचार्य, जनसंपर्क प्रभाग
22 प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधा
23 कुल-सचिव, शैक्षिक अनुभाग
24 सहायक परीक्षा नियंत्रक, परीक्षा अनुभाग
25 भंडार अधिकारी, भंडार अनुभाग (नि.का.)
26 प्रशासन अधिकारी, सामान्य अनुभाग
27 प्रशासन अधिकारी, अस्पताल
28 प्रशासन अधिकारी, डॉ.रा.प्र. केन्द्र
29 प्रशासन अधिकारी, हृद् तंत्रिका केंद्र
30 प्रशासन अधिकारी, डॉ.बी.आर.अ.सं.रो.कैं.अ.
31 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केंद्र
32 प्रशासन अधिकारी, जे.पी.एन.ए. ट्रॉमा केन्द्र
33 प्रशासन अधिकारी, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केंद्र, गाजियाबाद
34 प्रशासन अधिकारी, राष्ट्रीय कैंसर संस्थान, झज्जर

<u>प्रतिलिपि:-</u>

- निदेशक/संकायाध्यक्ष(शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)/चिकित्सा अधीक्षक महोदया के निजी सचिव।
- अपर निदेशक(प्रशा.)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं राजभाषा अधिकारी महोदया के निजी सचिव।
- उप-सचिव महोदय के निजी सचिव।
- मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार/अधीक्षण अभियंता महोदय के निजी सचिव।
- प्रभारी आचार्य (कंप्यूटर सुविधा) - कृपया इसे एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।