

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली 110608.

रिक्ति सूचना

एम्स, नई दिल्ली में निम्नलिखित पद को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने हेतु निर्धारित मानदंडों के साथ निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

क्र.सं.	पद का नाम, वेतन बैंड, ग्रेड वेतन तथा अनिवार्य पात्रता मानदंड	ऊपरी आयु सीमा	पद की संख्या
01	<p>अधीक्षण अभियंता :- वेतन मेट्रिक्स में लेवल-13 (पूर्व-संशोधित वेतन बैंड-4, ₹37400-67000 + ग्रेड वेतन ₹8700)</p> <p>ग्रेड एवं स्रोत :- प्रतिनियुक्ति/पदोन्नति (संयुक्त पद्धति)</p> <p>सीपीडब्ल्यूडी, जिसके न होने पर समकक्ष केन्द्रीय अभियांत्रिकी विभागों या केन्द्रीय विधिक/स्वायत्त निकायों के अभियांत्रिकी विभागों में इसी ग्रेड में 5 वर्षों से नियमित रूप से सेवारत अधीक्षण अभियंता (सिविल) अथवा कार्यकारी अभियंता (सिविल)। प्रतिनियुक्ति पर तैनात किए जाने वाले अधिकारी के पास सिविल इंजीनियरी की डिग्री होनी चाहिए।</p> <p>एम्स में इसी ग्रेड में 5 साल से नियमित रूप से सेवारत कार्यकारी अभियंताओं पर भी विचार किया जाएगा और यदि उनमें से किसी का (प्रतिनियुक्ति के सभी आवेदनों पर सम्मिलित रूप से विचार करने पर) चयन होता है, तो इस नियुक्ति को पदोन्नति माना जाएगा।</p> <p>(प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)</p>	56 वर्ष	01 (प्रतिनियुक्ति पर)

इच्छुक अधिकारीगण जो उपर्युक्त योग्यता/पात्रता को पूरा करते हैं, वे संलग्नक-1 में निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन उचित माध्यम से निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110608 के पास इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने के 30 दिनों के भीतर जमा करें। आवेदन पत्र के लिफाफे के ऊपर "प्रतिनियुक्ति आधार पर अधीक्षण अभियंता के पद हेतु आवेदन" लिखा होना चाहिए। आवेदन अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित करें कि उम्मीदवार के विवरण सत्यापित हैं और पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करते हैं। उनकी अद्यतन गोपनीय रिपोर्टों (कम से कम पिछले 05 वर्षों की) की विधिवत रूप से सत्यापित प्रतिलिपियां भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें। यह भी स्पष्ट रूप से इंगित किया जाए कि संबंधित उम्मीदवार के विरुद्ध कोई भी सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। सतर्कता अनापत्ति तथा गोपनीय रिपोर्ट डोजियर के बिना प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

इस प्रतिनियुक्ति पर, समय-समय पर यथासंशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009-स्था.(वेतन-11) में प्रदत्त प्रतिनियुक्ति की मानक नियम एवं शर्तें लागू होंगी।

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

एम्स, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति/पदोन्नति आधार पर (संयुक्त पद्धति) अधीक्षण अभियंता के पद हेतु आवेदन

1.	नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)					अपनी नवीनतम रंगीन पासपोर्ट
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)					आकार की
3.	केंद्र/ राज्य सरकार की नियमावली के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि					फोटो यहाँ लगाएँ
4.	शैक्षिक योग्यता :-					
5.	क्या इस पद हेतु आवश्यक शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं पूर्ण करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमावली में उल्लिखित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है, तो इसके संबंध में प्राधिकारी को सूचित करें।)					
	योग्यताएं/अनुभव					
		अपेक्षित		अधिकारी द्वारा धारित		
	अनिवार्य					
	वांछनीय					
6.	आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त जानकारियों के संदर्भ में स्पष्ट करें कि क्या आप इस पद हेतु आवश्यक अर्हताओं को पूरा करते हैं					
7.	नियुक्तियों संबंधी विवरण (कालक्रमानुसार) यदि निम्न स्थान अपर्याप्त हो, तो एक अलग पृष्ठ अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित करके संलग्न करें।					
	कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतन बैंड एवं ग्रेड पे (यदि पूर्व संशोधित वेतनमान में हैं तो वेतनमान)	कार्य की प्रकृति
8.	वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति (जैसे तदर्थ या अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी)					
9.	यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर हो, तो कृपया उल्लेख करें : (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जहां से आप संबद्ध हैं					

10.	वर्तमान नियुक्ति से संबंधित अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्यरत हैं : (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय	
11.	क्या आप संशोधित वेतनमान के अंतर्गत हैं ? यदि हां, तो तारीख बताएं जब से संशोधन लागू हुआ एवं पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं।	
12.	वर्तमान में आहरित कर रहे प्रति माह कुल परिलब्धियां	
13.	कोई अन्य जानकारी, जिसका आप इस पद हेतु अपनी योग्यता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। दिया गया स्थान अपर्याप्त होने पर, अलग से एक पृष्ठ संलग्न करें।	
14.	क्या आप अ.जा./अ.ज.जा/अ.पि.व. से संबंधित हैं (यदि हां, तो निर्दिष्ट करें)	
15.	संपर्क नं :-1) कार्यालय 2) आवास 3) मोबाइल 4) ईमेल पता	

दिनांक: _____

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर: _____

प्रतिहस्ताक्षरित: _____

पता : _____

(नियोक्ता/प्राधिकृत अधिकारी)



No.F 2-17/2013 Estt (Ret)

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110608.

VACANCY NOTICE

Applications are invited in the prescribed proforma from following posts at this Institute ON DEPUTATION BASIS at, AIIMS, New Delhi with the following prescribed criteria:-

Sr. No	Name of the Post, Pay Band & Grade Pay and Essential Eligibility Criteria	Upper Age Limit	Number of post
01	<p>Superintending Engineer :- Level 13 in the Pay Matrix (Pre revised PB-4 of Rs 37400-67000 + Grade Pay of Rs 8700)</p> <p>Grades and Sources :- Deputation/ Promotion (Composite Method):-</p> <p>Superintending Engineer (Civil) or Executive Engineer(Civil) with 5 years of regular service in that grade from CPWD failing which similar officers from other Central Engineering Departments or Engineering Departments of Central Statutory/ Autonomous bodies. An officer taken on deputation shall possess a Degree in Civil Engineering.</p> <p>Executive Engineers of AIIMS with 5 years of regular service in the grade shall also be considered and in case one of them is selected (on consideration of all including those who have applied for deputation) the appointment shall be treated as promotion.</p> <p>(Period of deputation shall not exceed 3 years)</p>	56 years	01 (On Deputation Basis)

The interested officers who fulfil the above qualifications / eligibility criteria may submit their application in the prescribed proforma at Annexure-I **through proper channel** to the Director, All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110608, so as to reach the addressee by within 30 days from the date of publication of advertisement in the Employment News. The envelope containing the application(s) should be superscribed "*Application for the Post of Superintending Engineer on Deputation basis*". While forwarding the applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that they fulfill the eligibility conditions. Duly attested photocopies of their up to date Confidential Reports (at least for the latest 05 years) may also be enclosed with the applications. It may also be clearly stated that no vigilance/disciplinary proceedings is pending or contemplated against the candidates concerned. Applications without vigilance clearance and CR Dossiers will not be considered.

The deputation will be governed by the standard terms and conditions of deputation provided under Department of Personnel & Training's O.M. No. 06/08/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)

**Application for the post of Superintending Engineer at AIIMS on deputation/promotion basis
(composite method)**

1	Name and address in BLOCK letters		Affix your Recent Coloured Passport size photograph			
2	Date of birth (in Christian era)					
3	Date of retirement under Central/State Government Rules					
4	Educational Qualification:					
5	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).					
	Qualifications / Experience					
	Essential	Required		Possessed by the officer		
	Desirable					
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.					
7	Details of employments (in chronological order) enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature if the space below is insufficient.					
	Office/Instt./Organization	Post Held	From	To	Pay-band and Grade Pay (Scale of Pay if in pre-revised scale of pay)	Nature of Duties
8	Nature of present employment (i.e.adhoc or temporary or quasi-permanent or permanent)					
9	In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state : (a) the date of initial appointment (b) period of appointment on deputation/contract (c) name of the parent office/organization to which you belong					

10	Additional details about present employment, please state whether working under : (a) Central Government (b) State Government (c) Autonomous Organization (d) Government undertaking (e) University	
11	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
12	Total emoluments per month now drawn.	
13	Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.	
14	Whether belongs to SC/ST/OBC (if yes, please specify) :	
15.	Contact Nos. :- 1) Office 2) Residence 3) Mobile 4) e-mail address	

Date : _____

Signature of the candidate : _____

Countersigned : _____
(Employer/Authorized Officer)

Address : _____
