

आवेदन प्रपत्र (सीधी भर्ती हेतु) Format of Application (For Direct Recruitment)										विधिवत सत्यापित पासपोर्ट आकार का नवीनतम फोटो चिपकार्यें Affix Recent Passport Size Photograph Duly Attested	
आवेदित पद Post Applied for											
विज्ञापन सं. Advertisement No.											
1.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Full Name (In Block Letters)										
2.	पिता/पति का नाम Father's Name/Husband' Name										
3.	पत्राचार का पता Address for Correspondence										
4.	स्थायी पता Permanent Address										
5.	दूरभाष नंबर Contact No.	(आवास) (R)				(मोबाइल) (Mobile)					
6.	ई-मेल पता e-mail address										
7.	रोजगार कार्यालय पंजीकरण संख्या Employment Exchange Registration Number										
8.	प्रमाण पत्र के साथ जन्म तिथि (10वीं कक्षा के प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि) Date of Birth with Documentary Evidence (attested copy of 10 th class certificate)	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y		
9.	आयु - _____ तक Age as on _____	Y	Y	M	M	D	D				
10.	श्रेणी Category	अ.जा. SC	अ.ज.जा. ST	अ.पि.व. OBC		अनारक्षित UR		सरकारी कर्मचारी Govt. Employee			
11.	यदि प्रार्थी विकलांग है तो If Person with Disability	अ.वि. OH	ने.वि. VH	श्र.वि. HH	विकलांगता का प्रतिशत /Percentage of Disability _____						

12.	राष्ट्रीयता/Nationality				
13.	आप किस राज्य से संबंधित हैं/ State to which you belong				
14.	शैक्षिक व तकनीकी योग्यता की विस्तृत जानकारी(दसवीं/बारहवीं से) / Details of Educational and Technical Qualifications (from matriculations/SSLC/SSC onwards)				
	उत्तीर्ण परीक्षा Examination Passed	बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान/ परीक्षा परिषद Board/University/ Institution/ Council of Examination	उत्तीर्ण होने का माह एवं वर्ष Month & Year of Passing	प्रयासों की संख्या No. of attempts	श्रेणी/ वर्ग Division/ Class/ Grade
15.	आप कहाँ कार्यरत हैं ? विवरण दें /Where have you been employed? Give particulars below :-				
	संस्था का नाम / Names of the Organization	सेवा अवधि / Period of Service से From	तक To	पदनाम/ Designation	कार्य का स्वरूप / Nature of Duties Performed
					कुल मासिक वेतन / Total Monthly Emoluments
					सेवा छोड़ने का कारण /Reason for Leaving Services
16.	यदि चयनित हुए तो पदभार ग्रहण करने हेतु न्यूनतम आवश्यक समयसीमा/ If selected, specify the minimum required joining time				
17.	भुगतान आदेश/डिमांड ड्राफ्ट का विवरण Details of Pay Order/Demand Draft	बैंक का नाम Name of Bank	डिमांड ड्राफ्ट सं. Demand Draft No.	तिथि Date	राशि (रूपये) Amount (Rs.)
<p>Declaration :- I hereby solemnly and sincerely affirm that the statements made and information furnished by me in the application form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected before or after selection, my candidature will stand cancelled and all my claims for the recruitment forfeited.</p> <p>घोषणा :- मैं एतद्वारा सत्यनिष्ठा और ईमानदारी से पुष्टि करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा कथित एवं आवेदन पत्र में दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सम्पूर्ण एवं सही है। यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है, या चयन से पूर्व/उपरांत, मुझे अयोग्य पाया जाता है तो भर्ती हेतु मेरी उम्मीदवारी/दावे रद्द कर दिये जायें।</p> <p>दिनांक/Date :-</p> <p>स्थान/Place :-</p> <p align="right">(प्रार्थी का हस्ताक्षर)/ (SIGNATURE OF THE CANDIDATE)</p>					